



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n°195 del 14/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1983 del 14/05/2024

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

OGGETTO : Regolarizzazione contributiva vari dipendenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

PREMESSO che dall'accertamento degli oneri contributivi, da parte dell'Inps, relativi alle posizioni assicurative di vari dipendenti sono scaturiti debiti riferiti a periodi precedenti ;

PRESO ATTO che il suddetto Ente previdenziale ha trasmesso a questa Amministrazione le note di debito per le somme dovute, con le quali ha richiesto il pagamento per un totale di **euro 10.477,52** ;

CONSIDERATO che ai sensi degli obblighi di legge , si rende necessario procedere alla regolarizzazione delle posizioni assicurative, con il versamento dei contributi previdenziali obbligatori dovuti ;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO PROPONE

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 10.477,52 (cod.forn.44241)** con imputazione al **Cap. 510** da operare in C/R , **Bilancio 2024**, giusto impegno n° **1947/22**, assunto con "Determina n° 80 del 27/12/2022" con la seguente causale: **"Regolarizzazioni contributive vari dipendenti" (causale P216) e pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'INPS attraverso modello F24EP** ;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;

VERIFICARE l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1 co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino . Il Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Sig.ra Brunella Simone ;

Email stipendi@cittametropolitana.me.it , protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 recapiti tel. 090/7761361 – 369 ;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

La Responsabile dell'Ufficio
(Brunella Simone)

La Responsabile del Servizio
(dott.ssa Maria Rosa Sparacino)

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 10.477,52 (cod.forn.44241)** con imputazione al **Cap. 510** dal operare in C/R , **Bilancio 2024**, giusto imp. **N. 1947/22**, assunto con “Determina n° 80 del 27/12/2022” con la seguente causale: **“Regolarizzazioni contributive vari dipendenti” (causale P216) e pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell’INPS attraverso modello F24EP ;**

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento(UE) 2016/679 ;

VERIFICARE l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 , come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lggs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente ;

RENDERE NOTO , ai sensi della legge 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino . Il Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Sig.ra Brunella Simone ;

Email : stipendi@cittametropolitana.me.it , protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 recapiti tel. 090/7761361 – 369 ;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

TRASMETTERE copia del presente atto:

alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria:

alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)
Firmato digitalmente